ZAŁĄCZNIK nr 5 do Procedury oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców

|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU****w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego** | ***Znak sprawy:*** ..................................................................................***Liczba załączników:*** ........................................................................(dołączonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy)...............................................................................................................***Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD****(Pieczęć, podpis, data i godzina wpływu)* |

|  |
| --- |
| **I.1 DANE IDENTYFIKACYJNE LGD** |
| **I.1.1 Nazwa LGD:** | **„Lokalna Grupa Działania – Lider Dolina Strugu”** |
| **I.1.2 Adres LGD:** | **36-020 Tyczyn, ul. Kościuszki 8** |
| **I.1.3 Adres e-mail, nr. telefonu:** | **biuro@liderds.ostnet.pl****, (17) 2301-099** |

|  |
| --- |
| **I.2 DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU (wypełnia LGD)** |
| **I.2.1 Numer naboru:** |  |
| I.2.2 **Termin naboru:** |  |
| **I.2.3 Uchwała Rady LGD - Lider Dolina Strugu w sprawie oceny i wyboru Grantobiorcy:** |
| I.2.3.1 Numer uchwały: |  | I.2.3.2 Data podjęcia: |  |
| **I.2.4 Wniosek o powierzenie grantu został wybrany do finansowania:** | **TAK [ ]  NIE [ ]**  |
| **I.2.5 Kwota przyznanej pomocy:** | ……………………………………. złotychsłownie: ………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **I.3 INFORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE (wypełnia LGD)** |
| **I.3.1 Grantobiorca skorzystał z doradztwa LGD:** | **TAK** [ ]  **NIE** [ ]  |
| **I.3.2 Rodzaj doradztwa:** |  |

**UWAGA**

1. **Wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany oraz nagrany na płycie CD**
2. **Wniosek należy złożyć w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, trwale spiętych w skoroszycie lub w segregatorze, oraz z ponumerowanymi załącznikami.**
3. **W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”.**
4. **Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach.**
5. **Dane finansowe podawane we wniosku, w tym w *Zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania* wyrażone są
w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty pomocy, którą należy podać w pełnych złotych (po obcięciu groszy).**
6. **Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:**
7. **wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy/pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy,**
8. **wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku, załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z pkt. XI).**

|  |
| --- |
| **I.4. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY** |
| **I.4.1. Status prawny***Proszę zaznaczyć właściwe pole X* |
|  | Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej. |
|  | Organizacja pozarządowa. |
|  | Grupa nieformalna działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem, który to podmiot użycza jej osobowości prawnej |
|  | Jednostka sektora finansów publicznych (tj. pomiot, który wykonuje zadania publiczne i jest finansowany ze środków publicznych) |
|  | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, np. parafie, związki wyznaniowe. |
| **I.4.2. Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy:** |
|  |
| **I.4.3. Numer identyfikacyjny**  | **I.4.4. Pesel**  | **I.4.5. NIP**  | **I.4.6. REGON** |
|  |  |  |  |
| **I.4.7 Nr KRS**  | **I.4.8 Seria i numer dokumentu tożsamości** | **I.4.9 Obywatelstwo** |
|  |  |  |
|  |
| **I.4.10 ADRES SIEDZIBY /ADRES ZAMIESZKANIA GRANTOBIORCY** |
| **I.4.11 Województwo** | **I.4.12 Powiat** | **I.4.13 Gmina** |
|  |  |  |
| **I.4.14 Ulica** | **I.4.15 Numer domu** | **I.4.16 Nr lokalu** |
|  |  |  |
| **I.4.17 Miejscowość** | **I.4.18 Kod pocztowy** | **I.4.19 Poczta** |
|  |  |  |
| **I.4.20 Telefon** | **I.4.21 Fax.** | **I.4.22 Adres e-mail** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **I.5 DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZACJI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ – W PRZYPADKU UŻYCZENIA OSOBOWOSCI OD PODMIOTU PRWNEGO *(jeśli dotyczy)*** |
| **I.5.1 Pełna nazwa (używana nazwa)** |
|  |
| **I.5.2 Organizacja jest wpisana do rejestru** | **TAK** [ ]  | **NIE** [ ]  |
| **I.5.3 Nazwa rejestru** |  |
|  |
| **I.5.4 ADRES DO KORESPONDENCJI – *jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/ siedziby:*** |
| **I.5.5 Województwo** | **I.5.6 Powiat** | **I.5.7 Gmina** |
|  |  |  |
| **I.5.8 Ulica** | **I.5.9 Numer domu** | **I.5.10 Numer lokalu** |
|  |  |  |
| **I.5.11 Miejscowość** | **I.5.12 Kod pocztowy** | **I.5.13 Poczta** |
|  |  |  |
| **I.5.14 Telefon** | **I.5.15 Fax.** | **I.5.16 Adres e- mail** |
|  |  |  |
|  |
| **I.6 DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY *(jeśli dotyczy)*** |
| **I.6.1 Imię** | **I.6.2 Nazwisko** | **I.6.3 Funkcja** |
|  |  |  |
| **I.7 DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY *(jeśli dotyczy)*** |
| **I.7.1 Imię** | **I.7.2 Nazwisko** | **I.7.3 Stanowisko/funkcja** |
|  |  |  |
| **I.7.4 Województwo** | **I.7.5 Powiat** | **I.7.6 Gmina** |
|  |  |  |
| **I.7.7 Ulica** | **I.7.8 Numer domu** | **I.7.9 Numer lokalu** |
|  |  |  |
| **I.7.10 Miejscowość** | **I.7.11 Kod pocztowy** | **I.7.12 Poczta** |
|  |  |  |
| **I.7.13 Telefon** | **I.7.14 Fax.** | **I.7.15 Adres e-mail** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **I.8 DANE OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH W SPRAWIE WNIOSKU** |
| **I.8.1 Imię** | **I.8.2 Nazwisko** | **I.8.3 Stanowisko/funkcja** |
|  |  |  |
| **I.8.4 Telefon** | **I.8.5 Fax.** | **I.8.6 Adres e-mail:** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **I.9 CHARAKTERYSTYKA GRANTOBIORCY:** |
| **I.9.1 Posiadane doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze** |  |
| **I.9.2 Posiadane zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania** |  |
| **I.9.3 Posiadane kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania** |  |
| **I.9.4 Wykonywana działalność odpowiednia do przedmiotu zadania** |  |

|  |
| --- |
| **II. GRUPY DEFAWORYZOWANE** |
| **II.1 Zadanie jest dedykowane grupie defaworyzowanej określonej w LSR** |  **TAK** [ ]  **NIE** [ ]  |
| **II.2. Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(ych)** |  |

|  |
| --- |
| **III. ZGODNOŚĆ ZADANIA Z KRYTERIAMI WYBORU GRANTOBIORCÓW OKREŚLONYMI PRZEZ LGD** |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **IV. ZGODNOŚĆ ZADANIA Z CELAMI PRZEKROJOWYMI**  |
| **IV.1. Innowacyjność**  |  **TAK** [ ]  **ND** [ ]  |
| **IV.2. Klimat**  |  **TAK** [ ]  **ND** [ ]  |
| **IV.3. Środowisko**  |  **TAK** [ ]  **ND** [ ]  |
| **Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi tj. (Innowacyjność, Klimat, Środowisko)** |
|  |

|  |
| --- |
| **V. IDENTYFIKACJA OPERACJI** |
| **V.1. Tytuł operacji** |
|  |
| **V.2. Czas trwania operacji***Proszę podać przedział czasowy w formacie od mm-rrrr do mm-rrrr* |
|  |
| **V.2.1 Etapy projektu** |
| **Etap I** | **od do** |
| **Etap II** | **od do** |
| **V.3. Miejsce realizacji operacji***Proszę o podanie nazwy miejscowości/gminy/województwa/adres/na terenie której będzie realizowana operacja* |
|  |
| **V.4. Charakterystyka operacji***W opisie należy wskazać potrzebę realizacji operacji ze względu na problemy/potrzeby na jakie odpowiada? Należy wskazać kogo dotyczą te problemy i potrzeby? Należy wskazać sposoby dotarcia do potencjalnych odbiorców, Dlaczego ważne jest podjęcie działań służących rozwiązaniu wskazanych problemów lub zaspokojeniu potrzeb?*  |
|  |
| **V.5. Uzasadnienie zgodności z celem/celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu.** |
|  |
| **V.6 Uzasadnienie zgodności z celami i przedsięwzięciami LSR****(***należy szczegółowo uzasadnić zgodność z celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciami LSR)* |
|  |
| **V.7 Uzasadnienie wpływu zadania na rozwój i poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru LGD** *(należy szczegółowo opisać czy realizacja zadania wpływa na poprawę i promowanie walorów turystycznych obszaru LGD oraz na czym będzie polegała ta poprawa/promocja)* ***– jeśli dotyczy*** |
|  |
| **V.8 Uzasadnienie wpływu zadania na zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego obszaru LGD** (*należy szczegółowo opisać czy realizacja zadania wpłynie na poprawę i promowanie dziedzictw kulturowego obszaru LGD oraz na czym będzie polegała ta poprawa/promocja)* ***– jeśli dotyczy*** |
|  |
| **V.9. Rezultaty operacji***Proszę opisać zakładane rezultaty operacji: co powstanie w wyniku jej realizacji?, jakie zmiany zajdą w społeczności lokalnej?* |
|  |
|  |
| **V.10 KORZYSTANIE Z USŁUG DORADCZYCH** |  **TAK** [ ]  **NIE** [ ]  |
| **V.11 RODZAJ DORADZTWA** |
|  |
|  |
| **V.12. HARMONOGRAM** |
| **V.12.1. Nazwa działania***Zgodna z zestawieniem rzeczowo-finansowym* | **V.12.2. Termin realizacji** *Proszę wskazać w formacie mm.rrrr* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| **VI. PLAN FINANSOWY OPERACJI** |
| **Rodzaje kosztów** | **Całkowity koszt operacji (zł)** | **Koszty kwalifikowane operacji (zł)** |
| **VI.1.1. Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia z wyłączeniem wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych** |  |  |
| **VI.1.2. Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:** |  |  |
| 1. Koszy pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie
 |  |  |
| 1. Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości i sprzętu lub surowców
 |  |  |
| **VI.1.3. Koszty ogólne** |  |  |
| **VI.2 Koszty realizacji operacji razem (suma kwot VI.1.1. – VI.1.3.)** |  |  |

|  |
| --- |
| **VII. POMOC UZYSKANA/WNIOSKOWANA UPRZEDNIO W RAMACH PODDZIAŁANIA WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ” OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 DLA OPERACJI REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO.** |
| **VII.1. Numer umowy przyznania pomocy/ wniosku o przyznanie pomocy** | **VII.2.Kwota (zł)** |
|  |  |
|  |  |
| **VII.3 Limit pomocy na beneficjenta w latach 2014-2020 (zł) przysługujący Wnioskodawcy**  | 110 000,00 |
| **VII.4 Pozostały limit pomocy do wykorzystania w latach 2014-2020 (zł)** |  |
| **VII.5 Wnioskowana kwota pomocy (zł)** **- *zaokrąglona w dół do pełnych złotych*** |  |

|  |
| --- |
| **VIII. WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE** |
| **VIII.1 Grantobiorca wnioskuje o wypłatę wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowanych nieprzekraczających 50% kwoty pomocy/Grantu** | **TAK** [ ]  **NIE** [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IX. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO** |  |
| **IX. 1 Nazwa banku** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IX. ZAKRES ZADANIA** | **TAK** |
| **9.1** | Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych | [ ]  |
| **9.2** | Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania *Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich* | [ ]  |
| **9.3** | Zachowanie dziedzictwa lokalnego | [ ]  |
| **9.4** | Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej, | [ ]  |
|  | w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury | [ ]  |
| **9.5** | Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych | [ ]  |
| **Uzasadnienie zgodności z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wskaźnik** | **Wartość docelowa wskaźnika** | **Jednostka miary wskaźnika** | **Sposób pomiaru wskaźnika** |
|  | Liczba zrealizowanych inicjatyw |  | szt. |  |
|  | Liczba wydarzeń/imprez |  | szt. |  |
|  | Liczba zrealizowanych inicjatyw włączających seniorów w życie społeczne obszaru |  | szt. |  |
|  | Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim |  | szt. |  |
|  | Liczba zrealizowanych inicjatyw włączających młodzież |  | szt. |  |
|  | Liczba dofinansowanych w ramach LSR instytucji społecznych |  | szt. |  |
|  | Liczba akcji marketingowych |  | szt. |  |
|  | Liczba wydrukowanych egzemplarzy publikacji poligraficznej |  | szt. |  |
|  | Liczba powołanych lokalnych instytucji zrzeszających NGO |  | szt. |  |
|  | Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej |  | szt. |  |
| **Lp.** | **Wskaźnik** | **Wartość docelowa wskaźnika** | **Jednostka miary wskaźnika** | **Sposób pomiaru wskaźnika** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **XI. ZAŁĄCZNIKI** |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **Liczba** | **Tak** | **ND** |
|  | Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych | 0 | 🞎 | 🞎 |
| **Osoba fizyczna:** |
|  | Dokument tożsamości - kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał  | 0 | 🞎 | 🞎 |
| **Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** |
|  | Statut - kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby/oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
| **Załączniki wspólne** |
|  | Decyzja o wpisie do ewidencji producentów - kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Zestawienie rzeczowo-finansowe – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | 1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych

albo1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD
 | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia

albo 1. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia

albo1. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną – kopia

albo 1. wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia
 | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości - kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania *(w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym)* - kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym *(w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego)* – oryginał lub kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Zaświadczenie o odbytym szkoleniu organizowanym przez biuro LGD w związku z prowadzonym naborem wniosków – oryginał lub kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Zaświadczenie o odbytym doradztwie indywidualnym świadczonym w biurze LGD w trakcie ogłoszenia o naborze – oryginał lub kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
| **Załączniki dotyczące robót budowlanych** |
|  | Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginałalbopotwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji *(w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany*– oryginał lub kopia | 0 | 🞎 | 🞎 |
| **Inne załączniki dotyczące operacji (inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy** |
|  |  | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  |  | 0 | 🞎 | 🞎 |
|  | RAZEM: | 0 |  |

|  |
| --- |
| **XII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY** |
| **XI. 1 Oświadczam/y, iż:**1. znane mi/nam są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związane z prefinansowaniem grantu określone w przepisach: ustawy z dnia 20.02.2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.), Procedury wyboru i oceny grantobiorców;
2. nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie o działalności gospodarczej) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
3. zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.);
4. nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności;
5. nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
6. informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997r. Kodeks karny (Dz. U. 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
7. wyrażam/y zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922) i przyjmuję/my do wiadomości, że:
* zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez „Lokalną Grupę Działania - Lider Dolina Strugu”, która dokonuje wyboru zadania do finansowania, Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów;
* mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania;
* dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
* dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej [www.liderds.ostnet.pl](http://www.liderds.ostnet.pl);

**XI.2 Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:**1. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów;
2. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z zadaniem, zgodnie. z art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych;
3. stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
 |

 ……………................................................. ...................................................................................
 *miejscowość, data Podpis Wnioskodawcy/Grantobiorcy*