

Polityka prywatności | Kadry i płace | Pracownicze plany kapitałowe

- Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator)** | „Lokalna Grupa Działania – Lider Dolina Strugu” – REGON: 180127778.
- Dane kontaktowe** | ul. Kościuszki 8, 36-020 Tyczyn, biuro@liderds.ostnet.pl. **Polityka prywatności** | www.liderds.ostnet.pl.
- Pomoc inspektora ochrony danych** | Jeżeli potrzebujecie Państwo pomocy w zakresie ochrony danych osobowych, proszę skontaktować się z inspektorem ochrony danych. IOD to niezależny specjalista w dziedzinie prawa ochrony danych osobowych. Kontakt pod adresem: biuro@liderds.ostnet.pl.
- Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe** |

Obszar działalności	Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Pracownicze Plany Kapitałowe	1. Podejmujemy działania informacyjne, aby zaznajomić osoby zatrudnione z zasadami funkcjonowania PPK. Gromadzimy materiał dowodowy potwierdzający podjęte działania.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
	2. Zawieramy i wykonujemy umowy o zarządzanie PPK.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
	3. Zawieramy umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz pracowników.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
	4. Umożliwiamy osobom zatrudnionym rezygnację z dokonywania wpłat do PPK.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
	5. Umożliwiamy powrót do PPK osobom zatrudnionym, które zrezygnowały z uczestnictwa w programie lecz zmieniły zdanie i zamierzają ponownie oszczędzać.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
	6. Umożliwiamy przystąpienie do PPK osobom zatrudnionym pomiędzy 55 a 70 rokiem życia – jeżeli wyrażą taką wolę.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
	7. Umożliwiamy osobom zatrudnionym, uczestniczącym w PPK odprowadzanie dodatkowych składek – jeżeli wyrażą taką wolę. Podstawowa składka PPK wynosi 2% wynagrodzenia. Osoby zatrudnione mogą zadeklarować odprowadzanie dodatkowych składek w wysokości do 2% wynagrodzenia.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
	8. Umożliwiamy osobom zatrudnionym odprowadzanie składek w zmniejszonej wysokości – jeżeli wyrażą taką wolę. Prawo do odprowadzania składek w zmniejszonej wysokości przysługuje osobom, które osiągają wynagrodzenie nieprzekraczające 120% minimalnego wynagrodzenia za pracę. Podstawowa składka PPK wynosi 2% wynagrodzenia. Składkę w zmniejszonej wysokości można ustalić na poziomie mniejszym niż 2% lecz nie mniejszym niż 0,5%.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Obszar działalności	Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
	<p>9. Umożliwiamy osobom zatrudnionym odprowadzanie składek PPK w sytuacjach nadzwyczajnych, gdy czasowo wstrzymać ich normalne finansowanie.</p> <p>W niektórych sytuacjach naliczanie, pobieranie i odprowadzanie składek na PPK wstrzymuje się z uwagi na nadzwyczajne okoliczności. Należą do nich: 1) przestój ekonomiczny; 2) obniżony wymiar czasu pracy; 3) wystąpienie przestanków niewypłacalności pracodawcy; 4) przejściowe zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej na skutek powodzi i braku środków na wypłatę wynagrodzeń dla pracowników oraz 5) przejściowe ograniczenie prowadzenia działalności na skutek powodzi i braku środków na wypłatę wynagrodzeń dla pracowników.</p> <p>W takich sytuacjach osoby zatrudnione mają prawo zadeklarować chęć dalszego opłacania składek finansowanych z własnego wynagrodzenia.</p>	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
	<p>10. Dokonujemy wypłat transferowych środków zgromadzonych w PPK.</p> <p>Wypłata transferowa to przeniesienie oszczędności zgromadzonych w ramach PPK na nowy rachunek.</p> <p>Wypłaty transferowej dokonujemy w przypadku:</p> <p>1) zmiany miejsca pracy przez osobę zatrudnioną; 2) zmiany instytucji zarządzającej PPK; 3) rozwiązania małżeństwa osoby zatrudnionej poprzez orzeczenie rozwodu i podział majątku wspólnego; 4) rozwiązania małżeństwa osoby zatrudnionej poprzez jego unieważnienie i podział majątku wspólnego; 5) śmierci małżonka osoby zatrudnionej.</p>	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
	<p>11. Umożliwiamy osobom nowozatrudnionym zachowanie oszczędności na rachunku PPK prowadzonym w poprzednim miejscu pracy – jeżeli nie chcą one przeniesienia środków na rachunek PPK prowadzony w _____.</p>	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
	<p>12. Naliczamy, pobieramy i odprowadzamy składki na Pracownicze Plany Kapitałowe.</p>	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
Prowadzenie rachunkowości	<p>13. Prowadzimy księgi rachunkowe zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości.</p>	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
	<p>14. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowo (np. potwierdzenia przelewów).</p>	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
Zarządzenie roszczeniami.	<p>15. Ustalamy istnienie roszczeń związanych z PPK. Dochodzimy należnych nam roszczeń. Czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom osób zatrudnionych i instytucji zarządzającej PPK. Bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Gromadzimy materiał dowodowy, potwierdzający prawidłową obsługę PPK.</p>	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu.	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami: 1. art. 29. Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; 2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny.

5. Kto otrzyma dane osobowe (odbiorcy danych) |

Odbiorcy	Dlaczego przekazujemy dane
Instytucja finansowa, z którą zawarliśmy umowę o zarządzanie pracowniczymi planami kapitałowymi.	Dzięki temu możliwe jest wykonanie umowy o zarządzanie PPK oraz gromadzenie i pomnażanie oszczędności.
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego.	Dzięki temu możemy uzyskać pomoc prawną w przypadku problemów z obsługą PPK lub roszczeń wynikających z obsługi PPK. Dane osobowe przekazujemy tylko w razie potrzeby.
Dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.	Dzięki temu możemy uwiarygadniać dokumenty przesyłane instytucji finansowej i osobom zatrudnionym.
Dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją.	Dzięki temu możemy bezpiecznie przechowywać dokumentację w formie cyfrowej.
Operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możliwa jest wymiana korespondencji z osobami zatrudnionymi oraz instytucją finansową w formie tradycyjnej.
Dostawcy poczty e-mail.	Dzięki temu możemy prowadzić korespondencję elektroniczną z osobami zatrudnionymi oraz instytucją finansową w sprawach związanych z PPK.

6. Okres przechowywania danych osobowych | Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres zatrudnienia, a następnie przez 50 lat lub przez 10 lat – w zależności od daty ustania zatrudnienia. Istnieje możliwość skrócenia okresu 50 lat przechowywania do 10 lat poprzez złożenie raportu informacyjnego ZUS RIA. Raport zawiera wszystkie informacje niezbędne ZUS do ustalenia Państwa prawa do emerytury i renty oraz obliczenia ich wysokości.

Czyje dane przechowujemy	Zdarzenia mające wpływ na okres przechowywania	Okresy przechowywania	Dlaczego tak długo
Osoby zatrudnione – niezależnie od podstawy zatrudnienia.	Zatrudnienie dobiegło końca do dnia 31 grudnia 2018 r. włącznie.	50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek zatrudnienia.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu. Okres przechowywania jest wskazany w art. 125a. ust. 4. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
	Zatrudnienie dobiegło końca począwszy pod dniu 31 grudnia 2018 r.	10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym osoba zatrudniona zakończyła pracę w podmiocie zatrudniającym.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu. Okres przechowywania wskazany w art. 125a. ust. 4a. pkt 1) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
	_____ złożył raport informacyjny ZUS RIA.	10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożono raport.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym LGD – Lider Dolina Strugu. Okres przechowywania wskazany w art. 125a. ust. 4a. pkt 2) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

7. Jakie dane osobowe wykorzystujemy do obsługi PPK |

Czyje dane wykorzystujemy	Jakie dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Osoby zatrudnione – niezależnie od podstawy zatrudnienia.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Podstawowe dane identyfikacyjne: imię (imiona) i nazwisko. 2) Dane identyfikacyjne, nadane przez organy władzy publicznej: <ul style="list-style-type: none"> • numer PESEL – jeżeli osoba zatrudniona go posiada; • data urodzenia – jeżeli osoba zatrudniona nie posiada numeru PESEL; • seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość – jeżeli osoba zatrudniona nie posiada obywatelstwa polskiego. 3) Dane kontaktowe: adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej. 	<p>Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od osób zatrudnionych.</p> <p>Część danych zgromadziliśmy na etapie postępowania rekrutacyjnego, pozostałe w związku z nawiązaniem zatrudnienia (zawarciem umowy).</p>

8. Państwa uprawnienia |

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	<p>Możesz dowiedzieć się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Możesz także uzyskać kopię swoich danych osobowych.</p> <p>Odmówimy wydania kopii danych osobowych, jeżeli w danym przypadku niekorzystnie wpłynie to na prawa i wolności innych.</p> <p>Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego sprawozdania. Realizując prawo dostępu do danych nie przekazemy Państwu kopii zgromadzonej dokumentacji.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4) Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	<p>Możesz poprawić nieprawidłowe informacje na swój temat. Możesz zaktualizować nieaktualne. Możesz uzupełnić brakujące.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4) Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5) Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
Prawo do usunięcia danych.	<p>Możesz poprosić nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2) wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3) Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4) w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. <p>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4) Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe,

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>1) Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo</p> <p>2) Państwa dane osobowe będą niezbędne do wykonania zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym, do badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych. Odmowa nastąpi pod warunkiem, że usunięcie danych poważnie utrudni lub uniemożliwi nam realizację tych celów albo</p> <p>3) Państwa dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p>	<p>zgromadzone w związku z zawartą umową.</p> <p>5) Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.</p>
<p>Prawo do ograniczenia przetwarzania.</p>	<p>Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych możemy je nadal wykorzystywać wyłącznie w następujących celach:</p> <p>1) przechowywania;</p> <p>2) ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony roszczeń;</p> <p>3) ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.</p> <p>Jeżeli będziemy chcieli wykorzystać Państwa dane osobowe do realizacji jakichkolwiek innych celów będziemy musieli uzyskać Państwa zgodę.</p> <p>Możecie Państwo skorzystać z prawa do ograniczenia przetwarzania z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <p>1) kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość Państwa danych albo</p> <p>2) Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo</p> <p>3) nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</p> <p>4) wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</p>	<p>1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4) Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</p> <p>5) Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.</p>
<p>Prawo do sprzeciwu.</p>	<p>Możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich cele z kategorii „zarządzenie roszczeniami”.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</p> <p>3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</p> <p>4) Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.</p> <p>5) Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.</p>
<p>Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>	<p>Możesz powiadomić organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p> <p>Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

9. **Czy podanie danych jest konieczne** | Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym.

10. **Konsekwencje niepodania danych osobowych** | Konsekwencje odmowy podania danych osobowych różnią się w zależności od celu, który chcę Państwo osiągnąć.

Kto odmawia podania danych	Konsekwencje odmowy
Osoby zatrudnione, chcące zrezygnować z uczestnictwa w PPK.	Brak możliwości załatwienia sprawy. Konieczność finansowania składek wbrew swojej woli.
Osoby zatrudnione, które zrezygnowały z uczestnictwa w PPK lecz zmieniły zdanie i chcą ponownie oszczędzać.	Brak możliwości załatwienia sprawy. Brak możliwości ponownego przystąpienia do PPK i gromadzenia oszczędności.
Osoby zatrudnione w wieku od 55 do 70 roku życia chcące przystąpić do PPK.	Brak możliwości załatwienia sprawy. Brak możliwości przystąpienia do PPK i gromadzenia oszczędności.
Osoby zatrudnione, chcące dokonywać wpłat w obniżonej wysokości.	Brak możliwości załatwienia sprawy. Konieczność finansowania wpłat na PPK w podstawowej wysokości.
Osoby zatrudnione, chcące dokonywać dodatkowych wpłat do PPK.	Brak możliwości załatwienia sprawy. Konieczność dokonywania wpłat na PPK w podstawowej wysokości.
Osoby zatrudnione chcące dokonywać wpłat do PPK w sytuacjach nadzwyczajnych, gdy ich finansowanie zostaje wstrzymane z mocy prawa.	Brak możliwości załatwienia sprawy. Wstrzymanie finansowania składek.
Osoby chcące dokonać wypłaty transferowej środków zgromadzonych w ramach PPK.	Brak możliwości załatwienia sprawy. Brak możliwości dokonania wypłaty transferowej.

11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie dotyczy.

12. **Profilowanie** | Nie dotyczy.