**Załącznik nr 3 do Procedur oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców**

**SCHEMAT OCENY OPERACJI W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH**

 21 dni od ostatniego dnia naboru

**OCENA WSTĘPNA – realizowana przez Biuro LGD**

A. Ocena zgodności z kryteriami formalnymi.

B. Ocena zgodności zadania z celami ogólnymi, szczegółowymi, przedsięwzięciami oraz wskaźnikami zawartymi w LSR.

C. Ocena zgodności zadania z PROW 2014 – 2020.

D. Ocena wstępna wniosku o powierzenie grantu.

Biuro udostępnia członkom Rady listę złożonych wniosków.

Wynik Biuro przekazuje Przewodniczącemu Rady

Załącznik nr 2 do Procedur (część A)

Załącznik nr 4 do Procedur

60 dni od ostatniego dnia naboru

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady

Biuro udostępnia członkom Rady zweryfikowane wnioski

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady

**POSIEDZENIE RADY**

Podpisanie Deklaracji poufności i bezstronności.

Sprawdzanie parytetów

Ocena zgodności z kryteriami formalnymi, LSR oraz PROW na lata 2014 - 2020

Załącznik nr 2 do Procedury (część B)

**Akceptacja**

 TAK NIE

Podjęcie uchwał o niezgodności operacji z kryteriami formalnymi, LSR i Programem z uzasadnieniem . Wnioski nie są przekazywane do dalszej oceny.

Sporządzenie listy operacji ocenionych w ramach oceny wstępnej.

**OCENA WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU**

**-** Kartę uzupełnia prowadzącyposiedzenie – podpisują członkowie Rady

- głosowanie w sprawie każdego z kryteriów

- Rada podsumowuje punkty, podaje uzasadnienie

- ustalenie kwoty wsparcia w głosowaniu jawnym

**INFORMOWANIE**

60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia,

Decyzja Rady podjęta w ramach procedury odwoławczej jest ostateczna.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

(w przypadku wpłynięcia odwołania)

ZŁOŻENIE WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO (LGD ZW)

AKCEPTACJA

NIE

TAK

ODSTĄPIENIE OD KONKURSU

ZAWARCIE UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO (LGD ZW)

ZAWARCIE UMOWY O POWIERZENIE GRANTU (LGD GRANTOBIORCA)

Załącznik nr 9

REALIZACJA GRANTU ORAZ ZŁOŻENIE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

Załącznik nr 10

MONITORING/KONTROLA GRANTU

**WYNIK POZYTYWNY**

**WYNIK NEGATYWNY** (w tym nie zastosowanie się przez grantobiorcę do zaleceń)

**WYPŁATA PŁATNOŚCI KOŃCOWEJ**

**ROZWIAZANIE UMOWY O POWIERZENIE GRANTU**