



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Społeczność lokalna w działaniu Program Leader PROW 2016-2022

LGD - Lider Dolina Strugu PROJEKTY GRANTOWE

Nabory planowane w latach 2017 - 2018

Podstawowe informacje na temat projektów grantowych

ZAKRES DZIAŁAŃ POMOCOWYCH PROGRAMU LEADER

W RAMACH PROW 2016-2022

- wzmocnienie kapitału społecznego;
- zachowanie dziedzictwa lokalnego;
- budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej;
- promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych.

Nabory planowane do ogłoszenia w 2017 roku:

3.2.1 Budowa i modernizacja infrastruktury turystycznej – Maksymalna kwota wsparcia na projekt: 12 500,00 zł;

Przykłady projektów: budowa lub remont wiat, miejsc na ogniska, oznakowanie tras turystycznych.

2.2.2 Marketing produktów lokalnych – Maksymalna kwota wsparcia na projekt: 10 000,00 zł;

Przykłady projektów: szkolenia, akcje promocyjne.

1.2.2 Organizacja imprez integracyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych - Maksymalna kwota wsparcia na projekt: 5 000,00 zł;

Przykłady projektów: organizacja festynów, pikników, przedstawień plenerowych lub w budynkach.

1.2.3 Włączanie seniorów w życie społeczne obszaru – Maksymalna kwota wsparcia na projekt – 6 000,00zł;

Przykłady projektów: organizacja spotkań integracyjnych, pogadanek, zakładanie klubów seniora.

Nabory planowane do ogłoszenia w 2018 roku:

3.2.2 Promocja i zintegrowanie usług, produktów turystycznych i produktów lokalnych. Maksymalna kwota wsparcia na projekt: 20tys.

Przykłady projektów: wydawanie publikacji, wyjazdy na targi.

1.3.1 powołanie lokalnego forum organizacji pozarządowych. Maksymalna kwota wsparcia na projekt: 8 tys.

Przykłady projektów: szkolenia, warsztaty, wyjazdy studyjne.

1.3.2 Wzrost atrakcyjności oferty instytucji społecznych. Maksymalna kwota wsparcia na projekt: 25tys.

Przykłady projektów: Zakup wyposażenia i przedmiotów umożliwiających realizację zadań tj. rekwizyty, instrumenty, stroje, sprzęty.

3.1.1 Remont, modernizacja obiektów dziedzictwa sakralnego, kulturowego i historycznego. Maksymalna kwota wsparcia na projekt: 20 tys.

Przykłady projektów: roboty budowlane i prace konserwatorskie.

1.2.1 Wsparcie oddolne inicjatyw. Maksymalna kwota wsparcia na projekt: 5 tys.

Przykłady projektów: organizacja spotkań, koncertów, festynów, jarmarków, przedstawień plenerowych itp. organizacja warsztatów, spotkań tematycznych, pokazów, zakup przedmiotów umożliwiających realizację działań np. stroje, instrumenty, sprzęt, rekwizyty, wynajem infrastruktury niezbędnej do realizacji przedsięwzięć.

1.2.4 Pobudzenie postaw obywatelskich wśród młodzieży. Maksymalna kwota wsparcia na projekt: 8 tys.

Przykłady projektów: warsztaty, szkolenia, spotkania organizowane dla młodzieży.

3.1.2 Promowanie dziedzictwa lokalnego. Maksymalna kwota wsparcia na projekt: 20tys.

Przykłady projektów: wydawanie publikacji, folderów, broszur informacyjnych

- organizacja masowych imprez promocyjnych; - zakup usług i obsługa imprez,
- organizacja konferencji i odczytów.

3.1.2 Promowanie dziedzictwa lokalnego. Maksymalna kwota wsparcia na projekt: 20tys.

Przykłady projektów: wydawanie publikacji, folderów, broszur informacyjnych

- organizacja masowych imprez promocyjnych;
- zakup usług i obsługa imprez;
- organizacja konferencji i odczytów.

GRANTOBIORCY

Grantobiorcami mogą być:

- osoby fizyczne;
- osoby prawne, w tym m.in. kółka rolnicze, JST z wyłączeniem województw, ich związki bądź ich jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, spółdzielnie, kościoły, związki wyznaniowe;
- jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną;
- sformalizowane grupy nieposiadające osobowości prawnej np. KGW reprezentowane przez podmioty posiadające zdolność prawną (limit pomocy jest liczony odrębnie na każdą sformalizowaną grupę i nie pomniejsza limitu podmiotu reprezentującego).

Jakie są warunki przyznania pomocy?

Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu.

Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu,

Grantobiorca nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na

które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy),

Pomoc jest przyznawana podmiotowi, któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”, jeżeli:

- operacja będzie zrealizowana w jednym etapie, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o rozliczenie grantu po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie wskazanym w umowie o powierzeniu grantu,
- operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR,
- inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji,
- minimalna wartość grantu (kwota wsparcia) wynosi nie mniej niż 5 tys. złotych,
- podmiot obiegający się o powierzenie grantu wykaże, że:
 - posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
 - posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
 - posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
 - wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;
 - realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;

- została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami.
- operacja/zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnych.

Jakie są zobowiązania Grantobiorcy?

- Osiągnięcie celu zadania, a w przypadku zadań inwestycyjnych, także zachowania celu zadania przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego.
- Wykonanie zakresu rzeczowego operacji, w tym poniesienia kosztów kwalifikowalnych oraz złożenie wniosku o rozliczenie grantu w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.
- Niefinansowanie zadania z innych środków publicznych z wyjątkiem środków własnych jednostek sektora finansów publicznych i organizacji pożytku publicznego będących organizacją pozarządową, o ile koszty kwalifikowalne nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego.
- Nieprzenoszenie własności lub posiadanie nieruchomości, na której jest realizowana inwestycja w ramach zadania przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego.
- Poddanie się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty w okresie realizacji zadania oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego.
- Gromadzenie i przechowywanie dokumentów dotyczących realizacji operacji/zadania do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego, w szczególności potwierdzających poniesienie przez Grantobiorcę kosztów na realizację zadania oraz przekazania tych dokumentów LGD wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu.
- Udostępnianie LGD informacji i dokumentów związanych z realizacją zadania, które są niezbędne do przeprowadzenia kontroli, monitoringu

i ewaluacji zadania i innych, które Grantobiorca jest obowiązany udostępnić na podstawie przepisów prawa – na każde żądanie LGD.

- Niezwłoczne informowanie w formie pisemnej LGD o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację zadania niezgodnie z niniejszą umową lub na wypłatę grantu.
- Ponoszenie wydatków w ramach realizacji operacji od dnia, w którym została zawarta umowa (z wyłączeniem kosztów ogólnych) w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1.000 zł – w formie rozliczenia bezgotówkowego za pośrednictwem rachunku bankowego.
- Prowadzenie odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją operacji albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego; wyodrębnienie odbywa się w ramach ksiąg rachunkowych lub poprzez prowadzenie zestawienia faktur i równorzędnych dokumentów księgowych, jeżeli Grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- Zachowanie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, w przypadku, gdy do ich wyboru nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych, a wartość zadania przekracza 20 tys. złoty netto.
- Obowiązek przedkładania dokumentów potwierdzających konkurencyjny wybór wykonawców wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu (jeśli dotyczy).
- Zamieszczania w umowach z wykonawcami klauzuli zastrzegającej obowiązek wykonawców do udostępnienia LGD – na jej żądanie w celach np. przeprowadzenia kontroli – znajdujących się w ich posiadaniu informacji i dokumentów związanych z realizacją operacji.
- Informowania, że operacja współfinansowana jest ze środków EFRROW; wszystkie materiały powstałe w wyniku realizacji operacji powinny być w widocznym miejscu opatrzone taką informacją, a ponadto logotypem LGD oraz logotypami UE i Programu Rozwoju

Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 zgodnie z obowiązującą Księgą Wizualizacji.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE:

1. ogólne (od dnia 1 stycznia 2014 r.),
2. zakup robót budowlanych lub usług,
3. zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
4. najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
5. zakup nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego - również używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty,
6. zakup środków transportu z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
7. zakup rzeczy innych niż wymienione w pkt. 5 i 6, w tym materiałów,
8. podatek od towarów i usług (VAT), z wyjątkiem podatku, którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT.
9. koszty, które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne;
11. Koszty ogólne są kwalifikowalne w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych, a koszty zakupu środków transportu - w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych pomniejszonych o koszty ogólne.
12. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego, w formie nieodpłatnej pracy
13. zakup środków transportu z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
14. zakup rzeczy innych niż wymienione w pkt. 5 i 6, w tym materiałów,
15. podatek od towarów i usług (VAT), z wyjątkiem podatku, którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT.

Jaka jest forma i wysokość pomocy?

Pomoc na operację jest przyznawana w wysokości:

- 63,63 % kosztów kwalifikowanych – w przypadku jednostki sektora finansów publicznych,
 - 100 % kosztów kwalifikowalnych – w przypadku pozostałych podmiotów
- Środki finansowe z tytułu pomocy na operacje są wypłacane, jeżeli Grantobiorca:
- Zrealizował operacje/zadanie zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, w tym poniósł związane z tym koszty, nie później niż do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu,
 - Zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie,
- Udokumentował zrealizowanie operacji/zadania, w tym poniósł koszty kwalifikowalne z tym związane.

Aktywność na rzecz rozwoju gmin i ich społeczności. Program Leader



Lokalna Grupa Działania - Lider Dolina Strugu

36-030 Błazowa, ul. Myśliwska 16,

numer telefonu: 17 230 10 99

e-mail: biuro@liderds.ostnet.pl

www.liderds.ostnet.pl