

ZAŁĄCZNIK 5. Procedury oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego	Znak sprawy: Liczba załączników: (dołączonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy) Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD (Pieczęć, podpis, data i godzina wpływu)
--	--

I.1 DANE IDENTYFIKACYJNE LGD	
I.1.1 Nazwa LGD:	„Lokalna Grupa Działania – Lider Dolina Strugu”
I.1.2 Adres LGD:	36-030 Błazowa ul. Myśliwska 16
I.1.3 Adres e-mail, nr. telefonu:	biuro@liderds.ostnet.pl , (17)2301-099

I.2 DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU (wypełnia LGD)	
I.2.1 Numer naboru:	
I.2.2 Termin naboru:	
I.2.3 Uchwała Rady LGD - Lider Dolina Strugu w sprawie oceny i wyboru Grantobiorcy:	
I.2.3.1 Numer uchwały:	I.2.3.2 Data podjęcia:
I.2.4 Wniosek o powierzenie grantu został wybrany do finansowania:	TAK ☐ NIE ☐
I.2.5 Kwota przyznanej pomocy:	 złotych słownie:

I.3 INFORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE (wypełnia LGD)	
I.3.1 Grantobiorca skorzystał z doradztwa LGD:	TAK ☐ NIE ☐
I.3.2 Rodzaj doradztwa:	

UWAGA

1. Wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany oraz nagrany na płycie CD
2. Wniosek należy złożyć w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, trwale spiętych w skoroszybie lub w segregatorze, oraz z ponumerowanymi załącznikami.
3. W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”.
4. Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach.
5. Dane finansowe podawane we wniosku, w tym w *Zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania* wyrażone są w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty pomocy, którą należy podać w pełnych złotych (po obcięciu groszy).
6. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:
 - a) wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy/pelnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy,
 - b) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku, załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z pkt. XI).

I.4. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

I.4.1. Status prawny

Proszę zaznaczyć właściwe pole X

☐	Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.
☐	Organizacja pozarządowa.
☐	Grupa nieformalna działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem, który to podmiot użycza jej osobowości prawnej
☐	Jednostka sektora finansów publicznych (tj. podmiot, który wykonuje zadania publiczne i jest finansowany ze środków publicznych)
☐	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, np. parafie, związki wyznaniowe.

I.4.2. Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy:

I.4.3. Numer identyfikacyjny	I.4.4. Pesel	I.4.5. NIP	I.4.6. REGON
I.4.7 Nr KRS	I.4.8 Seria i numer dokumentu tożsamości	I.4.9 Obywatelstwo	

I.4.10 ADRES SIEDZIBY /ADRES ZAMIESZKANIA GRANTOBIORCY

I.4.11 Województwo	I.4.12 Powiat	I.4.13 Gmina
I.4.14 Ulica	I.4.15 Numer domu	I.4.16 Nr lokalu
I.4.17 Miejscowość	I.4.18 Kod pocztowy	I.4.19 Poczta
I.4.20 Telefon	I.4.21 Fax	I.4.22 Adres e-mail

I.5 DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZACJI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ – W PRZYPADKU UŻYCZENIA OSOBOWOŚCI OD PODMIOTU PRWNEGO (jeśli dotyczy)

I.5.1 Pełna nazwa (używana nazwa)

I.5.2 Organizacja jest wpisana do rejestru

TAK ☐

NIE ☐

I.5.3 Nazwa rejestru

I.5.4 ADRES DO KORESPONDENCJI – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/ siedziby:

I.5.5 Województwo

I.5.6 Powiat

I.5.7 Gmina

I.5.8 Ulica

I.5.9 Numer domu

I.5.10 Numer lokalu

I.5.11 Miejscowość

I.5.12 Kod pocztowy

I.5.13 Poczta

I.5.14 Telefon

I.5.15 Fax.

I.5.16 Adres e- mail

I.6 DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY (jeśli dotyczy)

I.6.1 Imię

I.6.2 Nazwisko

I.6.3 Funkcja

I.7 DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY (jeśli dotyczy)

I.7.1 Imię

I.7.2 Nazwisko

I.7.3 Stanowisko/funkcja

I.7.4 Województwo

I.7.5 Powiat

I.7.6 Gmina

I.7.7 Ulica

I.7.8 Numer domu

I.7.9 Numer lokalu

I.7.10 Miejscowość

I.7.11 Kod pocztowy

I.7.12 Poczta

I.7.13 Telefon

I.7.14 Fax.

I.7.15 Adres e-mail

I.8 DANE OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH W SPRAWIE WNIOSKU

I.8.1 Imię	I.8.2 Nazwisko	I.8.3 Stanowisko/funkcja
I.8.4 Telefon	I.8.5 Fax.	I.8.6 Adres e-mail

I.9 CHARAKTERYSTYKA GRANTOBIORCY:

I.9.1 Posiadane doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze	
I.9.2 Posiadane zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania	
I.9.3 Posiadane kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania	
I.9.4 Wykonywana działalność odpowiednia do przedmiotu zadania	

II. GRUPY DEFAWORYZOWANE

II.1 Zadanie jest dedykowane grupie defaworyzowanej określonej w LSR	TAK ☐	NIE ☐
II.2. Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(ych)		

III. ZGODNOŚĆ ZADANIA Z KRYTERIAMI WYBORU GRANTOBIORCÓW OKREŚLONYMI PRZEZ LGD

--

IV. ZGODNOŚĆ ZADANIA Z CELAMI PRZEKROJOWYMI

IV.1. Innowacyjność	TAK ☐	ND ☐
IV.2. Klimat	TAK ☐	ND ☐
IV.3. Środowisko	TAK ☐	ND ☐
Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi tj. (Innowacyjność, Klimat, Środowisko)		

V. IDENTYFIKACJA OPERACJI		
V.1. Tytuł operacji		
V.2. Czas trwania operacji		
<i>Proszę podać przedział czasowy w formacie od mm-rrrr do mm-rrrr</i>		
V.2.1 Etapy projektu		
Etap I	od	do
Etap II	od	do
V.3. Miejsce realizacji operacji		
<i>Proszę o podanie nazwy miejscowości/gminy/województwa/adres/na terenie której będzie realizowana operacja</i>		
V.4. Charakterystyka operacji		
<i>W opisie należy wskazać potrzebę realizacji operacji ze względu na problemy/potrzeby na jakie odpowiada? Należy wskazać kogo dotyczą te problemy i potrzeby? Należy wskazać sposoby dotarcia do potencjalnych odbiorców, Dlaczego ważne jest podjęcie działań służących rozwiązaniu wskazanych problemów lub zaspokojeniu potrzeb?</i>		
V.5. Uzasadnienie zgodności z celem/celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu.		
V.6 Uzasadnienie zgodności z celami i przedsięwzięciami LSR		
<i>(należy szczegółowo uzasadnić zgodność z celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciami LSR)</i>		
V.7 Uzasadnienie wpływu zadania na rozwój i poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru LGD		
<i>(należy szczegółowo opisać czy realizacja zadania wpływa na poprawę i promowanie walorów turystycznych obszaru LGD oraz na czym będzie polegała ta poprawa/promocja) – jeśli dotyczy</i>		

V.8 Uzasadnienie wpływu zadania na zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego obszaru LGD

(należy szczegółowo opisać czy realizacja zadania wpłynie na poprawę i promowanie dziedzictwa kulturowego obszaru LGD oraz na czym będzie polegała ta poprawa/promocja) – jeśli dotyczy

V.9. Rezultaty operacji

Proszę opisać zakładane rezultaty operacji: co powstanie w wyniku jej realizacji?, jakie zmiany zajdą w społeczności lokalnej?

V.10 KORZYSTANIE Z USŁUG DORADCZYCH

TAK ☐

NIE ☐

V.11 RODZAJ DORADZTWA

V.12. HARMONOGRAM

V.12.1. Nazwa działania

Zgodna z zestawieniem rzeczowo-finansowym

V.12.2. Termin realizacji

Proszę wskazać w formacie mm.rrrr

VI. PLAN FINANSOWY OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (zł)	Koszty kwalifikowane operacji (zł)
VI.1.1. Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia z wyłączeniem wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych		
VI.1.2. Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:		

a) Koszy pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie		
b) Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości i sprzętu lub surowców		
VI.1.3. Koszty ogólne		
VI.2 Koszty realizacji operacji razem (suma kwot VI.1.1. – VI.1.3.)		

VII. POMOC UZYSKANA/WNIOSKOWANA UPRIEDNIO W RAMACH PODDZIAŁANIA WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ” OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 DLA OPERACJI REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO.

VII.1. Numer umowy przyznania pomocy/ wniosku o przyznanie pomocy	VII.2.Kwota (zł)
VII.3 Limit pomocy na beneficjenta w latach 2014-2020 (zł) przysługujący Wnioskodawcy	100 000,00
VII.4 Pozostały limit pomocy do wykorzystania w latach 2014-2020 (zł)	
VII.5 Wnioskowana kwota pomocy (zł)	

VIII. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	
VIII. 1 Nazwa banku	

IX. ZAKRES ZADANIA		TAK
9.1	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	☐
9.2	Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>	☐
9.3	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	☐
9.4	Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej,	☐
	w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	☐
9.5	Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	☐
Uzasadnienie zgodności z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów		

L.p.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika		Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba szkoleń			szt.	
2.	Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)	P		osoby	
		D			
3.	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych ¹			osoby	
4.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim			szt.	
5.	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury			szt.	
6.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	
7.	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	
8.	Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.	
9.	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.	
10.	Liczba nowych miejsc noclegowych			szt.	
11.	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych			km	
Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika		Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.					
2.					
3.					
4.					

¹ Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie określa docelowej wartości wskaźnika we wniosku o przyznanie pomocy, ale zobowiązany jest do mierzenia wartości wskaźnika i wykazywania osiągniętej wartości we wniosku o płatność



XI. ZAŁĄCZNIKI				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
1.	Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		☐	☐
Osoba fizyczna:				
2.	Dokument tożsamości - kopia		☐	☐
3.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał		☐	☐
Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną				
4.	Statut - kopia		☐	☐
5.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia		☐	☐
6.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby/oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia		☐	☐
Załączniki wspólne				
7.	Decyzja o wpisie do ewidencji producentów - kopia		☐	☐
8.	Zestawienie rzeczowo-finansowe – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		☐	☐
9.	a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych albo b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		☐	☐
10.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia		☐	☐
11.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia albo b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia albo c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza		☐	☐



	realizować, jeżeli jest osoba fizyczną – kopia albo d) wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia			
12.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości - kopia		☐	☐
13.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		☐	☐
14.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym) - kopia		☐	☐
15.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) – oryginał lub kopia		☐	☐
16.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia		☐	☐
Załączniki dotyczące robót budowlanych				
17.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia		☐	☐
18.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia		☐	☐
19.	Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia		☐	☐
20.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia		☐	☐
21.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany – oryginał lub kopia		☐	☐
Inne załączniki dotyczące operacji (inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy				
22.			☐	☐
23.			☐	☐
24.			☐	☐
25.			☐	☐
RAZEM:				



XII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

XI. 1 Oświadczam/y, iż:

- a) znane mi/nam są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związane z prefinansowaniem grantu określone w przepisach: ustawy z dnia 20.02.2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.), Procedury wyboru i oceny grantobiorców;
- b) nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie o działalności gospodarczej) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
- c) zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.);
- d) nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności;
- e) nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- f) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997r. Kodeks karny (Dz. U. 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
- g) wyrażam/y zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922) i przyjmuję/my do wiadomości, że:
 - zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez „Lokalną Grupę Działania - Lider Dolina Strugu”, która dokonuje wyboru zadania do finansowania, Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów;
 - mam prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania;
 - dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
 - dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej www.liderds.ostnet.pl;

XI.2 Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej,



w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów;

- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z zadaniem, zgodnie z art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- c) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis Wnioskodawcy/Grantobiorcy