***ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2016 z dnia 20.10.2016r.***

**na realizację szkolenia dla Członków Rady i Pracowników Biura LGD  
w przedmiocie *Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność z terenu „Lokalnej Grupy Działania – Lider Doliny Strugu***”

1. **INFORMACJA OGÓLNA**

Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Lider Doliny Strugu” zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację szkolenia dla Członków Rady i Pracowników Biura LGD   
w przedmiocie Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność z terenu „Lokalnej Grupy Działania – Lider Doliny Strugu”

**Nazwa, adres zamawiającego oraz dane kontaktowe :**

„Lokalna Grupa Działania – Lider Doliny Strugu”

ul. Myśliwska 16

36-030 Błażowa

NIP: 813-345-15-11, REGON: 180127778

Tel/fax 17 23 01 099

e-mail: biuro@liderds.ostnet.pl

1. **OPIS PRZEDMIOTU USŁUGI**
2. Przedmiotem usługi jest przygotowanie materiałów i przeprowadzenie szkolenia dla Członków Rady Stowarzyszenia i Pracowników Biura LGD nt. Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność z terenu „Lokalnej Grupy Działania   
   – Lider Doliny Strugu”.

Liczba godzin: 8h

Liczba uczestników: 14 osób

**Termin szkolenia: listopad - grudzień 2016 roku.**

**Miejsce realizacji szkolenia:** Siedziba biura „Lokalnej Grupy Działania – Lider Doliny Strugu” ul. Myśliwska 16 36-030 Błażowa. Szczegółowy harmonogram jego realizacji zostanie ustalony pomiędzy stronami umowy.

1. Temat szkolenia - Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność   
   z terenu „Lokalnej Grupy Działania – Lider Doliny Strugu”. Celem szkolenia jest wyposażenie Członków Rady i Pracowników Biura LGD w niezbędną wiedzę   
   z wdrażania i realizacji LSR, w zgodzie z przepisami PROW 2014-2020 i zasadami inicjatywy LEADER. Podczas szkolenia należy omówić

- aktualne przepisy i wytyczne dotyczące ***prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW 2014-2020,***

- zawartość obowiązujących dokumentów LGD związanych z wdrażaniem LSR wraz   
z omówieniem zmian.

1. **WYMAGANIA OD OFERENTÓW**
   1. Szkolenie powinno być zrealizowane przez podmiot posiadający uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni, że szkolenie zostanie przeprowadzone **przez eksperta, który posiada, co najmniej wykształcenie wyższe oraz znajomość zagadnień związanych z PROW 2014-2020.** Wykształcenie poparte ma być alternatywnym doświadczeniem w prowadzeniu ewaluacji LSR lub tworzeniu lub aktualizacji LSR oraz kwalifikacjami i doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń/warsztatów i konsultacji dla LGD.
   2. Każdy z uczestników szkolenia powinien otrzymać przed szkoleniem pakiet materiałów   
      a po zakończeniu Certyfikat wydany z tytułu udziału w szkoleniu.
   3. Przedstawienie informacji, co do ceny za realizację przedmiotu zamówienia na załączniku nr 1 „OFERTA WYKONAWCY” do niniejszego zapytania.
   4. Złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego zapytania wraz ze stosownymi dokumentami (Wykazujące kwalifikacje i doświadczenia wykładowców, niezbędne uprawnienia).
2. **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO**.

1. Zamawiający w ramach szkolenia zapewni zaplecze logistyczne:

* sala szkoleniowa zlokalizowana w siedzibie „Lokalnej Grupy Działania – Lider Doliny Strugu”
* sprzęt multimedialny rzutnik, ekran, laptop, flipchart z markerem
* zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia przerwy kawowej

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od osób fizycznych lub podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, oraz wszystkie usługi niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatków.
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach zapytania ofertowego będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **KRYTERIA WYBORU OFERTY:**
6. Zamawiający wybierze jedną, najkorzystniejszą ofertę na podstawie złożonych ofert.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o **kryterium ceny brutto oraz kwalifikacji i doświadczenia eksperta** według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia** | **70%** |
| **Doświadczenie eksperta** | **30%** |

Doświadczenie eksperta oznacza ilość przeprowadzonych szkoleń/warsztatów, konsultacji, ewaluacji, opracowanych lub zaktualizowanych LSR w ciągu ostatnich 3 lat.

W celu wykazania doświadczenia należy przedstawić wykaz w/w działań podając ich *tytuł/odbiorcę/krótką charakterystykę.* Maksymalnie oferent może otrzymać 10 punktów.

Punkty wyliczone zostaną w oparciu o wzór: **S = C + D**, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S - suma uzyskanych punktów,

C – punkty za cenę,

D – punkty za doświadczenie zawodowe oferenta.

**Kryterium 1:**

C=(Cmin / Cof) × 70

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

Cof – cena badanej oferty

C – ilość punktów za cenę przyznanych danej ofercie

**Kryterium 2:**

D=(Dof / Dmax) × 30

Dof – liczba wykazanych przez eksperta działań

Dmax - liczba działań wykazanych przez eksperta posiadającego największe doświadczenie

D – ilość punktów za doświadczenie w zakresie realizacji opracowań

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od złożenia Zamówienia, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
3. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Ofertę zgodną z załączonym formularzem należy złożyć w terminie do dnia 02.11.2016r. do godziny 1430.**

**Oferty należy składać za pomocą poczty e-mail lub osobiście na poniższy adres:**

„Lokalna Grupa Działania – Lider Doliny Strugu”

ul. Myśliwska 16

36-030 Błażowa

Tel/fax 17 23 01 099

e-mail: biuro@liderds.ostnet.pl

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z następującym napisem **„Oferta na zapytanie ofertowe *NR 1/2016***

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, liczy się data i godzina wpływu do biura.**

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Operacja będzie finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i środków krajowych w ramach Poddziałania 19.4. Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi. Zapłata wynagrodzenia za usługę zostanie dokonana na podstawie wystawionej faktury/rachunku przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od momentu wystawienia ww. dokumentu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego realizacji bez podawania przyczyn.